



AKTE VAN OPRICHTING
STICHTING ADMINISTRATIEKANTOOR B&H

Heden, zeventien december tweeduizend vijftientig, verscheen voor mij, mr Robbert –
Martijn Ros, hierna te noemen: 'notaris', als vaste waarnemer van het vacante protocol –
van mr. Jan Orsel, destijds notaris te Amsterdam: _____

Dylan van der Deijl, geboren te Rotterdam, op zes mei negentienhonderdachtenegentig, te
dezen woonplaats kiezende ten kantore van Tacture Legal B.V., gevestigd aan de Fred. —
Roeskestraat 113, 1076 EE Amsterdam en handelend als schriftelijk gevolmachtigde en –
als zodanig vertegenwoordigend: _____

de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid opgericht naar Nederlands recht
Anderssen Bedrijfsadvies B.V., statutair gevestigd te Bergen op Zoom, met adres _____
Wouwsestraatweg 30, 4621JA Bergen op Zoom, ingeschreven in het handelsregister van de
Kamer van Koophandel onder nummer 75699486 (de "**Oprichter**"). _____

Van de volmacht aan de verschijnende persoon blijkt uit een (1) document welke aan deze
akte is gehecht. De verschijnende persoon heeft verklaard dat de Oprichter bij deze in het –
leven roept een stichting met de navolgende statuten: _____

STATUTEN _____

Begripsbepalingen. _____

Artikel 1. _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- a. de **stichting**: _____
stichting: Stichting Administratiekantoor B&H, statutair gevestigd te gemeente _____
Amsterdam en kantoorhoudende te Keizersgracht 520, 1017EK Amsterdam, nog in
te schrijven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel; _____
- b. het **bestuur**: _____
het bestuur van de stichting; _____
- c. de **vennootschap**: _____

Bush & Hartog B.V., een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, —
statutair gevestigd te gemeente Amsterdam en kantoorhoudende te Keizersgracht —
520, 1017EK Amsterdam, nog in te schrijven in het handelsregister van de Kamer—
van Koophandel; _____

- d. **aandelen:** _____
gewone aandelen dan wel stemrechtloze cumulatief preferente aandelen, tenzij het
tegendeel blijkt, in het kapitaal van de vennootschap; _____
- e. **certificaten:** _____
de rechten, afgeleid van een aandeel, van een certificaathouder jegens de stichting,
de vennootschap en mede-certificaathouders, krachtens de _____
administratievoorwaarden, de statuten van de stichting en de wet; _____
- f. een **certificaathouder:** _____
een houder van een of meer certificaten; _____
- g. de **administratievoorwaarden:** _____
de bepalingen waarin de rechtsverhouding van de stichting en de certificaathouders
jegens elkaar zijn vastgesteld ten aanzien van door de stichting in administratie—
genomen aandelen. _____

Naam en zetel. _____

Artikel 2. _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Administratiekantoor B&H.** _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente **Amsterdam.** _____

Doel. _____

Artikel 3. _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - het op eigen naam verkrijgen en houden van aandelen, tegen uitgifte van _____
certificaten, zulks voor rekening van de certificaathouders; _____
 - het administreren van aandelen, onder meer door het uitoefenen van het _____
stemrecht en andere aan die aandelen verbonden rechten, het innen van de op
de aandelen verschijnende dividenden en andere uitkeringen en het uitkeren —
van die voordelen aan de certificaathouders, alsmede het verrichten van al _____
hetgeen daarmee verband houdt, één en ander met inachtneming van de _____
administratievoorwaarden. _____
2. De stichting zal de aan de in administratie genomen aandelen verbonden rechten op
zodanige wijze uitoefenen, dat de belangen van de vennootschap, de met haar _____
verbonden onderneming(en) en die van de certificaathouders op evenwichtige wijze
worden behartigd. _____



3. Van het doel is uitgesloten het vervreemden of bezwaren van in administratie ——— genomen aandelen. Onder vervreemding wordt voor de toepassing van dit lid niet— verstaan overdracht aan certificaathouders ingeval van decertificering, als voorzien— in de administratievoorwaarden. —————

Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren. —————

Artikel 4. —————

1. Het bestuur bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van minimaal één en maximaal drie bestuursleden. —————
2. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. —————
3. De bestuurders worden ontslagen en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Ingeval het bestuur uit meer dan één ——— bestuurder bestaat, kiest hij uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ——— penningmeester. Deze functies kunnen door één persoon worden vervuld. —————
4. Het bestuur is bevoegd een opvolgend bestuurder te benoemen, ter opvolging van — één of meer bij de benoeming met name te noemen bestuurders. Een dergelijke — benoeming wordt van kracht per het moment dat de op te volgen bestuurder, dan — wel de laatste van de op te volgen bestuurders, defungeert. Zolang de benoeming — van een opvolgend bestuurder nog niet van kracht is geworden, is de benoeming te allen tijde door het bestuur herroepbaar. —————
5. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. —————
6. Het bestuur kan aan een of meer bestuurders een beloning toekennen. ——— Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. —————
7. Een bestuurslid defungeert: —————
 - a. door zijn overlijden; —————
 - b. door zijn vrijwillig aftreden; —————
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt; ———
 - d. doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem - al dan niet - voorlopig - van toepassing wordt verklaard; —————
 - e. door zijn onder curatele stelling, alsmede door een rechterlijke beslissing ——— waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over een of meer van zijn goederen wordt ingesteld; —————
 - f. door zijn ontslag verleend op de wijze als bepaald in lid 3; —————
 - g. door het bestuur van de vennootschap; dan wel —————
 - h. door zijn ontslag verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien; —————

8. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden gedurende het bestaan van — een vacature, maar draagt zo spoedig mogelijk zorg voor vervulling van de — vacature(s). —
 9. Indien op enig moment geen enkele bestuurder in functie is en geen opvolgend — bestuurder is benoemd is de vergadering van certificaathouders bevoegd één — bestuurder te benoemen. —
 10. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurslid zijn de andere bestuursleden — of is het andere bestuurslid tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van het enige bestuurslid is de — persoon of zijn de personen die door het bestuur als opvolgend bestuurder(s) zijn — benoemd (als bedoeld in artikel 4 lid 4), tijdelijk met het bestuur van de stichting — belast. —
- Indien door het bestuur geen opvolgend bestuurder(s) is/zijn benoemd, dan is de — persoon of zijn de personen die daartoe door de vennootschap wordt/worden — benoemd, tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. —

Bestuur: taak en bevoegdheden; bezoldiging. —

Artikel 5. —

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun — taak richten de bestuursleden zich naar het belang van de stichting en de met haar — verbonden onderneming of organisatie. —
2. Het bestuur kan aan bestuursleden een bezoldiging toekennen in overeenstemming met het belang en de omvang van de aan hun taak verbonden werkzaamheden. —
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot — verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan — van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar — verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een — schuld van een ander verbindt. —

Bestuur: vertegenwoordiging. —

Artikel 6. —

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid tot — vertegenwoordiging komt mede toe aan elke bestuurder afzonderlijk handelend. —
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer — bestuursleden alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die — volmacht te vertegenwoordigen. —
3. De uitsluiting als bedoeld in artikel 5 lid 3 geldt mede voor de bevoegdheid tot — vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. —



Bestuur: besluitvorming. _____

Artikel 7. _____

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden vóór elke vergadering voorzien in de ——— statuten van de vennootschap waarin stemrecht op de door de stichting in ——— administratie gehouden aandelen kan worden uitgeoefend, tenzij voor de ——— betreffende vergadering omtrent alle bij de oproeping tot die vergadering vermelde — voorstellen besluitvorming plaats heeft overeenkomstig lid 10 van dit artikel 7. Voorts worden bestuursvergaderingen gehouden zo dikwijls een bestuurslid zulks wenselijk oordeelt. _____
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt schriftelijk onder opgaaf — van de te behandelen onderwerpen op een termijn van ten minste zeven dagen. Na instemming van een bestuurder kan de oproeping eveneens geschieden door een — langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de stichting is bekendgemaakt. Indien de — bijeenroeping niet conform het voorgaande is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is — geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin — mogelijk, mits alle bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet. _____
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die daartoe — door de vergadering zijn uitgenodigd. Een bestuurslid kan zich door een schriftelijk — door hem daartoe gevolmachtigd mede-bestuurslid ter vergadering doen — vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste één mede-bestuurslid ter — vergadering vertegenwoordigen. _____
5. Ieder bestuurslid heeft één stem. _____
6. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen vertegenwoordigende de volstrekte meerderheid van het aantal in functie zijnde bestuursleden. Blanco — stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. _____
7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een ter vergadering aanwezig — bestuurslid schriftelijke stemming verlangt, in welk geval gestemd wordt door middel van ongetekende stembriefjes. _____
8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door — een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurslid. _____

9. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt welke in en door ——— dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend. ———
10. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle — bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, en zij — allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te — verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle — bestuursleden zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. ———
11. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door het bestuur een relaas ——— opgemaakt dat tezamen met de in het vorige lid bedoelde stukken bij de notulen ——— wordt gevoegd. ———
12. Iedere bestuurder is bevoegd om door middel van een elektronisch ——— communicatiemiddel aan de vergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen mits de bestuurder via het elektronisch ——— communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. ———
13. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij — daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het — belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. ——— Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen wordt het besluit ——— genomen door de personen die door het bestuur als opvolgend bestuurder(s) zijn — benoemd (als bedoeld in artikel 4 lid 4). Indien door het bestuur geen opvolgend — bestuurder(s) is / zijn benoemd wordt het besluit genomen door de vennootschap. —

Boekjaar en jaarrekening. ———

Artikel 8. ———

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het boekjaar van de vennootschap. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles — betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit — deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te — bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen — worden gekend. ———
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op — papier te stellen. ———



4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 van dit artikel 8 bedoelde —
stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen —
accountant. De accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het —
bestuur. De accountant geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring —
omtrent de getrouwheid van de in lid 3 van dit artikel 8 bedoelde stukken. —
5. Het bestuur stelt een afschrift van de in lid 3 en 4 van dit artikel 8 bedoelde stukken
om niet ter beschikking van de certificaathouders. —
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en
andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het —
hierna in lid 7 van dit artikel 8 bepaalde. —
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier —
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere —
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt
met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de —
volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen —
worden gemaakt. —

Vergadering van certificaathouders. —

Artikel 9. —

1. Vergaderingen van certificaathouders worden gehouden indien ingevolge deze —
statuten of de administratievoorwaarden door de vergadering van certificaathouders
een besluit moet worden genomen en voorts zo dikwijls het bestuur zulks wenselijk—
oordeelt. Tevens is het bestuur verplicht een vergadering van certificaathouders —
bijeen te roepen op schriftelijk en gemotiveerd verzoek van certificaathouders, die—
gezamenlijk gerechtigd zijn tot het uitbrengen van één tiende gedeelte van het totaal
aantal stemmen in een vergadering van certificaathouders. Indien aan zodanig —
verzoek niet binnen veertien (14) dagen gevolg wordt gegeven zijn de verzoekers—
zelf tot de bijeenroeping bevoegd. —
2. De bijeenroeping van een vergadering van certificaathouders geschiedt schriftelijk –
onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste tien
(10) dagen. —

Na instemming van een certificaathouder kan de oproeping eveneens geschieden –
door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht
aan het adres dat door hem voor dit doel aan de stichting is bekendgemaakt. Indien
de bijeenroeping niet conform het voorgaande is geschied, of onderwerpen aan de –
orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is –
geschied op een termijn korter dan tien (10) dagen, is besluitvorming niettemin —

- mogelijk mits vijftig procent (50%) van alle certificaathouders ter vergadering ———
aanwezig of vertegenwoordigd zijn alsmede geen der certificaathouders zich alsdan
tegen besluitvorming verzet. —————
3. Vergaderingen van certificaathouders worden gehouden in de gemeente waar de —
stichting statutair is gevestigd of in Nederland ter plaatse als in de oproeping ———
vermeld. —————
 4. Toegang tot de vergadering hebben de certificaathouders, de bestuursleden ———
alsmede zij, die daartoe door de vergadering zijn uitgenodigd. Een certificaathouder
kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigde mede-—————
certificaathouder ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een certificaathouder —
kan zich voorts ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk————
daartoe gevolmachtigde notaris, advocaat, registeraccountant of accountants-———
administratieconsulent. —————
 5. Elk certificaat geeft recht op het uitbrengen van één stem.—————
 6. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten of in de administratievoorwaarden niet —
anders is bepaald worden genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte
stemmen in een vergadering van certificaathouders ongeacht het aantal aanwezige
of vertegenwoordigde certificaathouders. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn
uitgebracht. Indien bij verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid—
heeft verkregen, heeft een tweede vrije stemming plaats. Heeft alsdan wederom —
niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats —
totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen—
twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen———
(waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de
personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, uitgezonderd evenwel —
de persoon op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen——
werd uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen —
staken, beslist het lot wie van hen is gekozen. Bij staken van stemmen omtrent —
andere onderwerpen dan de verkiezing van personen beslist het lot. —————
 7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een ter vergadering aanwezige —
certificaathouder schriftelijke stemming verlangt, in welk geval gestemd wordt door —
middel van ongetekende stembriefjes. —————
 8. De vergaderingen worden geleid door een door het bestuur uit zijn midden aan te —
wijzen persoon. Wordt op deze wijze niet in haar leiding voorzien, dan voorziet de—
vergadering daarin zelf. —————
 9. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter



van de vergadering aan te wijzen persoon notulen opgemaakt. De notulen worden – vastgesteld door de voorzitter en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend. _____

10. De vergadering van certificaathouders kan ook op andere wijze dan in vergadering – besluiten nemen, mits alle certificaathouders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze – wijze van besluitvorming te verzetten dan wel niet hebben gereageerd binnen – veertien (14) na het verzoek daartoe. Een besluit is alsdan genomen zodra de – meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen schriftelijk vóór het voorstel is – uitgebracht. _____
11. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt een relaas opgemaakt dat – tezamen met de in het vorige lid bedoelde stukken bij de notulen wordt gevoegd. –
12. Iedere certificaathouder is bevoegd om door middel van een elektronisch – communicatiemiddel aan de vergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen mits de certificaathouder via het elektronisch – communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. _____

Administratievoorwaarden. _____

Artikel 10. _____

1. De stichting stelt administratievoorwaarden vast ingevolge een besluit van het – bestuur. De administratievoorwaarden worden vastgesteld bij notariële akte. _____
2. De administratievoorwaarden kunnen worden gewijzigd ingevolge een besluit van – het bestuur. Op een besluit van het bestuur tot wijziging van de – administratievoorwaarden is het bepaalde in artikel 11, leden 2, 3 en 4, van deze – statuten van overeenkomstige toepassing. In de administratievoorwaarden kunnen – nadere voorschriften betreffende wijziging daarvan worden opgenomen. _____

Statutenwijziging. _____

Artikel 11. _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging kan slechts worden genomen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Bij de – oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, – dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de – voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. _____
3. Zijn in een vergadering als hiervoor in lid 2 van dit artikel 11 bedoeld, niet alle – bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering –

- bijeenroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal ——— aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel ——— zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten. ———
4. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging kan slechts worden genomen na ——— verkregen goedkeuring van de vergadering van certificaathouders, die tot ——— goedkeuring niet kan besluiten dan met een meerderheid van de stemmen, ——— uitgebracht in een vergadering van certificaathouders ongeacht het aantal ——— aanwezige of vertegenwoordigde certificaathouders. Is een vergadering van ——— certificaathouders als hiervoor bedoeld, niet voltallig, dan wordt een tweede ——— vergadering bijeenroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan — vier (4) weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan wederom ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde certificaathouders ——— rechtsgeldig omtrent het voorstel zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten. ———
- Bij de oproeping tot de vergadering van certificaathouders waarin goedkeuring van — een besluit tot wijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het besluit tot wijziging bevattende de woordelijke tekst van de wijziging, te worden gevoegd. ———
5. De in lid 4 van dit artikel bedoelde goedkeuring is niet vereist, indien en voor zover — het betreft wijzigingen van deze statuten die naar het oordeel van het bestuur hetzij nodig of gewenst zijn ten gevolge van wijzigingen die plaatsvinden in de aan de — aandelen verbonden rechten, hetzij geen afbreuk doen aan de rechten van ——— certificaathouders. ———
6. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is ——— opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd. ———

Ontbinding en vereffening. ———

Artikel 12. ———

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. ———
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in ——— artikel 11, leden 2 eerste volzin, 3 en 4, van overeenkomstige toepassing. Bij het — besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo ——— vastgesteld. ———
3. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. ———
4. De door de stichting gehouden aandelen zullen na haar ontbinding tegen intrekking van de daartegenover uitgegeven certificaten aan de certificaathouders worden ——— overgedragen. ———



5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden —
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de —
door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn voorts de bepalingen van Titel 1 Boek 2 van het Burgerlijk —
Wetboek van toepassing. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 13 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het —
bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare —
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____

Artikel 14 _____

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend -----
zesentwintig _____

Ten slotte heeft de verschijnende persoon verklaard: _____

Bij deze oprichting wordt voor de eerste maal tot bestuurder van de stichting benoemd, —
de heer Richard Arie Christiaan Wanrooij, geboren te Bergen op Zoom op negentien april
negentienhonderdzevenenzeventig. _____

Slot. _____

De verschijnende persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, in minuut verleden te Amsterdam, op de datum in het hoofd van deze
akte vermeld. _____

Alvorens over te gaan tot verlijden van de akte, heb ik, notaris, aan de verschijnende —
persoon mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en daarop een —
toelichting gegeven en daarbij tevens gewezen op de gevolgen die voor de partij uit de —
inhoud van de akte voortvloeien. De verschijnende persoon heeft daarna verklaard van —
de inhoud van de akte kennis te hebben genomen na daartoe tijdig tevoren in de —
gelegenheid te zijn gesteld, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing van de —
akte geen prijs te stellen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschijnende persoon en mij, –
notaris, ondertekend. _____

(Volgt de handtekening van de verschenen persoon en de notaris).

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mij, mr. R.M. Ros, als vaste
waarnemer van het vacante
kantoor te Amsterdam
van notaris Mr. J. Orsel.

